



Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая БДОУ МО
Динской район «Детский сад № 17»
Сердюкова Р.П.
Приказ № 81 от 08.02. 2016г.

План действий по введению и реализации ФГОС ДО в ДОУ

Цель:

обеспечить комплекс условий для введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

Задачи:

1. Привести нормативно-правовую базу в соответствие требованиям ФГОС ДО
2. Организовать методическое и информационное сопровождение введение ФГОС ДО.
3. Привести материально-техническую базу и развивающую предметно-пространственную среду ДОУ в соответствии с ФГОС

Ожидаемые результаты:

1. Нормативно-правовая база приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО
2. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ
3. Обеспечена информационная открытость процессов введения ФГОС в ДОУ
4. Материально-техническое обеспечение ДОУ соответствует ФГОС с учетом нормативного финансирования

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат / контрольные показатели |
|---|--|--------------------------------|--|---|
| 1. Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение приказа «Об утверждении плана мероприятий по введению и реализации в деятельность ДОУ федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» | 2016 | Заведующая ДОУ | План введения ФГОС ДО |
| 1.2. | Изучение нормативно - правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ в соответствии с ФГОС ДО | По мере поступления документов | Заведующая ДОУ, Старший воспитатель | Знание нормативно-правовых документов в условиях введения ФГОС ДО |
| 1.3. | Создание банка нормативно-правовых документов различного уровня | По мере поступления документов | Заведующая | Создан банк федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документов |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| 1.4 | Внесение изменений и дополнений в устав, локальные акты ДОУ, регламентирующие деятельность образовательной организации | 2016 | Заведующая ДОУ | Разработаны и внесены изменения в локальные акты |
| 1.5. | Проведение разъяснительной работы по вопросам педагогов | Март 2016 | Заведующая ДОУ | Реализация ФГОС ДО в деятельности ДОУ |
| 1.6. | Участие в мониторинге оценки соответствия условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту – ООП ДО) требованиям ФГОС: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а также условий развивающей предметно-пространственной среды | 2016 | Заведующая ДОУ | Проведение оценка условий реализации основной образовательной программы требованиям ФГОС |
| 1.7. | Выбор примерных образовательных программ, опубликованных в федеральном реестре примерных образовательных программ, и использование их при разработке основной образовательной программы ДОУ | в течение 2016 - 2017 годов, по мере публикации реестра примерных ООП ДО | Заведующая ДОУ, педагогический совет | Разработка ООП ДО |
| 1.8. | Создание картотеки методической литературы, пособий и других материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС, | в течение 2016 - 2017 годов, | старший воспитатель, рабочая группа педагогов | Создание банка методических пособий образовательной программы ДО |
| 1.9. | Приведение сайта ДО в соответствие требованиям законодательства в области образования | 2016, далее по мере выхода документов | Ответственный за работу сайта | Сайт ДО соответствует современным требованиям |
| 2. Создание организационного обеспечения реализации ФГОС | | | | |
| 2.1 | Создание рабочей группы ДО по введению ФГОС ДО и организация ее деятельности | 2016 | Заведующая ДОУ | Приказ о создании рабочей группы ДО по введению ФГОС ДО |
| 2.2. | Проведение тематических педагогических советов, мастер-классов, семинаров по внедрению ФГОС ДО | В течение всего периода | Старший воспитатель | Повышения уровня профессиональной компетентности педагогов |
| 2.3. | Организация участия педагогических работников ДО в педагогических мероприятиях разного уровня по вопросам введения ФГОС ДО | В течение всего периода | Старший воспитатель | Повышения уровня профессиональной компетентности педагогов |
| 2.4. | Организация индивидуального консультирования педагогов по | В течение всего | Старший воспитатель | План консультаций для педагогов ДОУ |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФГОС ДО | периода | | |
| 2.5. | Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации | По необходимости и по плану | Заведующая | Формирование групп |
| 3. Создание кадрового обеспечения реализации ФГОС ДО | | | | |
| 3.1 | Определение потребностей педагогов ДОУ в повышении профессиональной компетентности в условиях внедрения ФГОС ДО; выявление затруднений | сентябрь 2016 | Заведующая ДОУ, старший воспитатель | Выявление потребности, определение запроса на обучение и проведения анализа затруднений педагогов ДОУ по вопросам внедрения ФГОС ДО |
| 3.2. | Реализация плана повышения квалификации и переподготовки педагогов по проблеме «Введение ФГОС ДО». | В течение всего периода | Заведующая, старший воспитатель | Обучение педагогов на КПК |
| 3.3. | Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников согласно критериям и показателям | В течение года по плану графику аттестации | Заведующая, старший воспитатель | Составление план аттестации, разработка нормативно-правовой базы процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности |
| 4. Создание финансово-экономического обеспечения реализации ФГОС ДО | | | | |
| 4.1 | Разработка и реализация плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ (корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ ежеквартально) | Ежегодно | Заведующая | Корректировка плана |
| 4.2. | Планирование и осуществление закупок для организации развивающей предметно-пространственной среды | 2016 | Заведующая, гл. бухгалтер | Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС |
| 5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО | | | | |
| 5.1. | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС ДО | ежемесячно | Ответственный за сайт | Сайт ДОУ |
| 5.2. | Информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт, | В течение всего периода | Заведующая, педагоги, старший воспитатель | Информационная открытость |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|--|--|
| | проведение родительских собраний | | | |
| 5.3. | Обеспечение публичной отчетности о введения ФГОС ДО | 2016 | Заведующая | Публичный отчет и др. |
| 5.4. | Участие в информационно-методических совещаниях, вебинарах и др. мероприятиях различных уровней | В течение всего периода | Заведующая, старший воспитатель | Своевременное получение информации о процессе введения ФГОС ДО |
| 5.5. | Обеспечение доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | В течение всего периода | Ответственный за сайт, Заведующая, старший воспитатель | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС ДО» на сайте ДОУ, Положение об обеспечении доступа педагогов к сети интернет |
| 6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО | | | | |
| 6.1. | Анализ материально-технического обеспечения на соответствие требованиям ФГОС ДО | 2016 | Заведующая, зам.зав по АХР | Аналитическая справка |
| 6.2. | Обеспечение выполнения требований ФГОС ДО к материально-техническим условиям реализации ООП (СанПин, правила пожарной безопасности и др.) | Весь период | Заведующая, зам.зав по АХР | План мероприятий по устранению выявленных несоответствий материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО |
| 6.3. | Обеспечение соответствия развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО | Весь период | Заведующая, старший воспитатель | Развивающая предметно-пространственная среда приведена в соответствие требованиям ФГОС ДО |
| 6.4. | Соответствие учебно-методического обеспечения образовательного процесса требованиям ФГОС ДО | При наличии требований | Заведующая, старший воспитатель | Аналитическая справка о соответствии |